



LE SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU BRÉDA ET DE LA COMBE DE SAVOIE
(43 communes – 55 705 habitants – Isère et Savoie)

RECRUTE UN.E AGENT.E CHARGÉ.E DE LA GESTION DES BIODÉCHETS

Cadre d'emploi : Technicien territorial
Création de poste – Poste à temps complet

Descriptif du poste :

Dans le cadre du déploiement du tri à la source des biodéchets, le SIBRECSA déploie le compostage de proximité sur son territoire. Ce projet prévoit la mise à disposition de composteurs, individuels, partagés ou en établissements et l'accompagnement des usagers.

Missions :

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice, l'agent sera en charge du projet de déploiement du compostage de proximité sur le territoire et du management de 1.5 ETP. Suivi des dossiers de subventions, élaboration et gestion des marchés relatifs à ses activités.

1. Conduite du projet de déploiement du compostage de proximité des biodéchets

1.1 Mettre à disposition les composteurs individuels :

- Mettre en place et suivre la base de données usagers
- Suivre le marché de fourniture et distribution, coordonner les différents modes de distribution des composteurs
- Assurer la disponibilité du matériel en fonction des besoins (anticiper et planifier les commandes de composteurs)
- Établir et suivre le calendrier de distribution

1.2 Mettre en place les sites de compostage partagé :

- Suivre les prestations externalisées (recherche de référents de sites, définition des lieux d'implantation, installation des composteurs, animation de réseau, formation des référents et guides...)
- Établir et suivre le calendrier d'installations
- Définir les modalités d'approvisionnement en broyat
- Vérifier la bonne prise en compte des prescriptions pour la gestion des biodéchets dans le cadre des nouvelles constructions

1.3 Assurer la communication relative au projet, en lien avec la chargée de communication

1.4 Accompagner les usagers : animation, formation, enquêtes, évènements publics, etc.

1.5 Assurer le suivi technique, administratif et financier du projet : suivi des subventions etc.

1.6 Mise en œuvre de l'acquisition de broyeurs et gestion de leur mise à disposition + autres équipements

2. Participer aux autres actions de prévention des déchets, en lien avec la chargée de communication et les animateurs, et notamment :

- Élaboration/suivi du Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et assimilés et suivi des actions
- Gestion des déchets végétaux, les actions pour leur réduction
- Expérimentations visant à atteindre les objectifs de réduction ou de valorisation matière

Compétences et qualités requises :

- Sens du service public
- Qualités relationnelles et de communication, management
- Capacité à travailler en transversalité et en équipe
- Polyvalence, autonomie, réactivité
- Rigueur et sens de l'organisation
- Ouverture d'esprit à l'innovation et à l'expérimentation
- Conduite de projets, travail en mode projet
- Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales
- Expériences ou connaissances en commande publique, exécution budgétaire
- Capacités rédactionnelles (rédaction de notes, de bilans...)
- Planification et priorisation des tâches
- Maîtrise des outils bureautiques
- La formation de Maître composteur serait un plus
- Des connaissances en accompagnement au changement seraient un plus

Conditions :

- Poste à temps complet
- Disponibilité pour travail occasionnel en fonction des nécessités de service (réunions en soirée, animations en week-end)
- Permis B obligatoire + vaccins obligatoires
- Recrutement par mutation, détachement, liste d'aptitude, contractuel le cas échéant
- Grille indiciaire + régime indemnitaire
- CE + COS38 + participation à l'action sociale
- Lieu d'affectation : 441, avenue Jean-François Champollion – ZI Pré Brun – 38530 PONTCHARRA
- Expérience sur un poste similaire appréciée

Poste à pourvoir au plus tôt.

Envoyer lettre de candidature + CV avant le 12/12/2022 à
Monsieur le Président du SIBRECSA par voie électronique : direction@sibreca.fr

Adresse postale : 95 avenue de la gare – 38530 PONTCHARRA