



**DEMANDE DE LOCATION MATERIEL  
PARTICULIERS**

**Demandeur**

**NOM, PRENOM :** \_\_\_\_\_

**ADRESSE :** \_\_\_\_\_

**TELEPHONE :** \_\_\_\_\_

**DATE DE LA DEMANDE :** \_\_\_\_\_

**DATE DE RECEPTION DE LA DEMANDE :** \_\_\_\_\_

**Demande de matériel**

Matériel	Demandé	Prêté	Rendu
Chaises			
Tables			
Bancs			
Chapiteau Morêtel de Mailles avec tables et chaises			
Branchement coffret électrique			

**Date souhaitée :**    /    /

**Instruction de la demande**

Possible

Pas Possible

**Date confirmation à l'emprunteur :**    /    /

**Date de remise du matériel :**    /    /

**Tarifs**

Nature de la location	Tarif location	Montant caution
Chaises	Gratuit	Gratuit
Tables	Gratuit	Gratuit
Bancs	Gratuit	Gratuit
Chapiteau Morêtel de Mailles avec tables et chaises	300,00 €	300,00 €
Branchement coffret électrique		100

**Remise de Matériel**

**Date :**    /    /

**heure :** \_\_\_\_\_

**Signature demandeur**

**Agent responsable**

**Remarques :** \_\_\_\_\_

## Récupération du matériel

Date : / /

heure : \_\_\_\_\_

Signature demandeur

Agent responsable

Remarques : \_\_\_\_\_

## Condition de réservation

### 1. Réservations du matériel :

- Tables , chaises et bancs : les particuliers viennent les chercher, les ramènent et les rangent.
- 2 coffrets électriques portables : Livraison avec les tables, chaises et bancs

### 2. Modalités de réservation du matériel :

- Obligation d'adresser les demandes de réservation du matériel à la mairie **un mois à l'avance** afin d'anticiper l'organisation des manifestations.
- Le matériel prêté peut être repris par la commune en cas de besoin. Le particulier sera informé du changement deux semaines avant la date de la manifestation.